

Dalumgaard Rideklub

Bestyrelsens forretningsorden

1. Konstituering

På første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med næstformand og sekretær.

2. Bestyrelsesmøder

Afholdes normalt hver anden måned. Der afholdes minimum 6 bestyrelsesmøder om året.

Så vidt det er muligt berammes på hvert bestyrelsesmøde næste møde.

I ugen op til bestyrelsesmødet udsender sekretæren en foreløbig dagsorden pr. mail til samtlige bestyrelsesmedlemmer, som herefter kan komme med ændringer.

Skriftligt materiale til brug for behandling af enkeltsager medsendes, såfremt det er muligt. Hvis særlige forhold kræver hurtig behandling, kan formanden indkalde til bestyrelsesmøde med kortere varsel. Bestyrelsen kan afholde møde, når formanden finder der behov, eller når 2 medlemmer af bestyrelsen over for formanden fremsætter ønske herom.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan fremsætte forslag til dagsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heraf formanden eller næstformanden.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende – i dennes forfald næstformanden.

I ekstraordinære tilfælde kan formanden lade bestyrelsen træffe beslutninger skriftligt, telefonisk eller ved e-mail. Sådanne beslutninger bekræftes på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde.

En flertalsbeslutning truffet i bestyrelsen skal i ord og handling efterfølgende loyalt efterleves af alle bestyrelsesmedlemmer.

Medlemmer, pensionærer, rideskoleryttere og andre som ønsker emner behandlet på Dalumgaard Rideklub's bestyrelsesmøde skal senest 10 dage før bestyrelsesmødet fremsende emne og evt. skriftlige materiale til sekretæren.

Har et medlem af bestyrelsen forfald, skal formanden have meddelelse herom. Suppleanter indkaldes kun i de tilfælde, hvor et bestyrelsesmedlem forfald forventes at blive langvarigt.

3. Dagsorden

Dagsorden for bestyrelsens møder har følgende faste punkter:

- Godkendelse af referat
- Meddelelser fra formanden
- Rapport fra udvalgene:
 - Forretningsudvalg – herunder økonomisk rapport

- Elevskoleudvalg
- Stævne-/cafeterieudvalg
- Eventuelt

4. Mødested

Møderne afholdes på Dalumgård Rideklub. Under særlige omstændigheder kan mødet afholdes privat hos et bestyrelsesmedlem.

5. Referater

Sekretæren skriver referat over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Af referatet skal fremgå, hvem der har deltaget i mødet og dagsordenen med beslutninger for hvert enkelt punkt samt væsentlige synspunkter, der ønskes tilført referatet.

Bestyrelsen kan beslutte, at en del af referatet ikke skal offentliggøres.

Et eksempel af referatet udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer snarest muligt –og senest 8 dage – efter mødets afholdelse. Når referatet er godkendt uden kommentarer, lægges referatet på klubbens hjemmeside.

6. Den daglig ledelse

Bestyrelsen forestår sammen med forretningsudvalget den daglige ledelse af Dalumgård Rideklub, herunder at der for mindst et år af gangen udarbejdes budgetter for drift, der inden den pågældende periode begyndelse skal være forelagt bestyrelsen til godkendelse. Bestyrelsen foretager løbende kontrol med overholdelse af budgettet.

Bestyrelsen fører tilsyn med udvalg og personale samt sikrer, at arbejdet udføres forsvarligt og i overensstemmelse med love, funktionsbeskrivelser samt bestyrelsens anvisninger.

7. Habilitet

Ethvert bestyrelsesmedlem skal ved nyvalg meddele, hvilke øvrige bestyrelser, den pågældende er medlem af, samt evt. forhold der kan medføre inhabilitet i forbindelse med det enkelte bestyrelsesmedlems virke i bestyrelsen.

Hvis der i et bestyrelsesmedlems funktionsperiode måtte opstå situationer, som vil kunne påvirke bestyrelsesmedlemmets habilitet, skal bestyrelsen straks underrettes herom af vedkommende bestyrelsesmedlem.

Nye bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den originale forretningsorden.

8. Regnskaber

Den ansatte bogholder foretager løbende ud- og indbetalinger og opkræver betaling for rideskoleundervisning, opstaldning og andre indtægter samt fører månedsregnskaber.

Mundtlig opfølgning på kvartalsregnskab fremlægges af kassereren på førstkommende bestyrelsesmøde efter et kvartals afslutning.

Formanden og kassereren er berettiget til uden særskilt tilladelse at udlevere kopier af regnskabsmateriale, herunder revisionsprotokoller og enkeltbilag til offentlige myndigheder, Odense Kommune samt klubbens bankforbindelse.

9. Forretningsudvalget

Ved hvert bestyrelsesmøde påhviler det forretningsudvalget at give orientering

- Om Dalumgård Rideklubs drift i den forløbne periode.
- Om væsentlige ændringer i forhold til foreliggende budgetter, og
- Om væsentlige ændringer i personalet.

10. Ændring af forretningsorden

Ændringer i overstående forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med almindelig stemmeflertal blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.